



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CÂMPUS DE JI-PARANÁ
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (DCHS)

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDEP

Aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e dezoito, às 08h:50min, na sala do Laboratório de Ciências, Humanidades e Matemática, atendendo à Convocação Nº 016/2018, reuniram-se em Sessão Ordinária do Conselho de Departamento do Curso de Pedagogia (CONDEP), do Câmpus de Ji-Paraná, os Conselheiros e Conselheiras: Alberto Dias Valadão (docente), Gleidson Paulo Rodrigues Alves (docente substituto), Isaura Isabel Conte (docente), Naiara dos Santos Nienow (docente - Presidente), Neidimar Vieira Lopes Gonzales (docente), Patricia Soares de Maria de Medeiros (docente), Reginaldo de Oliveira Nunes (docente), Rosiane Ribas de Souza Eler (docente) e Willian Silva Sales (técnico). **Ausente justificadamente:** Gustavo Piovezan (docente) e Irmgard Margarida Theobald (docente). **Ausentes injustificadamente os conselheiros/as:** Equilandia Pereira da Silva Felix (discente), Paulo Sérgio Dutra (docente) e Rosely Alves dos Santos (discente). **Afastados para doutorado, os conselheiros e conselheiras:** Paulo César Gastaldo Claro e Edneia Maria Azevedo Machado. Verificado e constatado quórum mínimo regimental para instalação da sessão, a Professora Naiara, Presidente do Conselho, abriu a sessão com as boas vindas de praxe e agradeceu aos presentes. A seguir abriu para transmissão de informes **1. Informes: 1.1 Site do departamento.** A presidente do conselho informou que a antiga página do site do curso de pedagogia não está mais disponível, devido à última invasão ocorrida no site da UNIR e que o técnico Willian abriu um SOS na DTI solicitando a solução do problema. Diante disto, foi criado um novo site para o Departamento e, posteriormente, será repassado a todos o novo endereço da página. A presidente ainda disse que é importante a definição das informações que deverão ser publicadas no novo site, tais como: breve histórico do curso, horário, histórico da Gestão; **1.2 – Festa Junina:** A presidente informou que no dia 06/07/2018 acontecerá a festa junina do campus, organizada pelo D.A, e que já foi enviado e-mail a todos os docentes do departamento solicitando, se possível, a liberação dos acadêmicos para participação na festividade; **1.3 – Folder de divulgação do Congresso de Pedagogia:** O Conselheiro Prof. Gleidson informou que é necessário organizar as informações e layout para o folder de divulgação do congresso de pedagogia; **1.4 – Projeto do Congresso de Pedagogia apoio da FAPERO:** A Conselheira Prof.ª Isaura informou que o projeto de congresso da pedagogia foi submetido à aprovação na concorrência do edital da FAPERO e no resultado final ficou na lista de suplência figurando como 1º projeto suplente. **Inclusão de Pauta:** Após os informes, a presidente abriu para inclusão de Pauta e solicitou a inclusão do **Processo Nº 406/SERCA/2018. Requerente: Valéria Rocha dos Santos. Assunto: Revisão de Provas/Nota.** Aprovado por unanimidade dos conselheiros a inclusão conforme requerido pela presidente. Na sequência, a presidente deu início a ordem do dia. **2. Ordem do dia: 2.1 – Primeiro item de pauta: 1. Carta de intenção de Jusiany Pereira da Cunha dos Santos:** A presidente esclareceu que a Direção de Câmpus enviou ao DCHS a carta de intenção da servidora Jusiany Pereira da Cunha dos Santos, Professora Assistente do Magistério Superior, lotada no Instituto de Educação Agricultura e Ambiente IEAA/UFAM em Humaitá/AM, a seguir, leu na íntegra o referido documento, em plenário, para os conselheiros, no qual a requerente manifesta interesse na redistribuição com a consequente disponibilização do código de vaga por parte do DCHS. Após a leitura, a presidente colocou em discussão e informou que o Departamento não possui código de vaga, esclareceu ainda que tem uma outra situação, pois vem a calhar com o assunto que é o código de vaga da Professora Mônica Daisy. Segundo a presidente, já provocou o DRH e reiterou várias vezes, por meio de e-mail e contato telefônico, o requerimento de informações acerca da situação do código da vaga da referida servidora a fim de saber se o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CÂMPUS DE JI-PARANÁ
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (DCHS)

código de vaga pertence ao DCHS ou ao Departamento do Câmpus de Vilhena. A conselheira Patrícia sugeriu, então, que, como uma forma do DRH dar uma resposta, o DCHS solicitaria a disponibilização do código de vaga da Professora Mônica Daisy para recepcionar a servidora Jusiany que manifestou interesse na redistribuição. Após as discussões, os conselheiros decidiram que devido ao problema de código de vaga, é melhor informar a docente requerente que o DCHS não dispõe de código de vaga e que a demanda do DCHS, no momento, é de profissionais com formação de outras áreas tendo em vista a implementação do novo PPC com nova demanda de estágio, por exemplo. Quanto ao caso do código de vaga da professora Mônica Daisy, os conselheiros deliberaram para que a chefia continue o questionamento junto à UNIR, via, *e-sic*, tendo em vista, as infrutíferas tentativas pelas outras vias.

2.2 – Segundo item de pauta: Plano de Trabalho Anual Prof. Alberto Dias Valadão: A presidente informou os conselheiros que o Professor Alberto apresentou o plano anual de trabalho relativo ao corrente ano de exercício de atividades laborais e, em seguida submeteu à análise e debate dos conselheiros. Após a leitura do plano anual, foi colocado em regime de votação, sendo aprovado por unanimidade dos conselheiros.

2.3 – Terceiro item de Pauta: Coordenação da Sala de Atendimento Especializado do Câmpus de Ji-Paraná: A presidente esclareceu que o DCHS recebeu o Memorando Nº 02/OS.012/DCJP/UNIR da Comissão de Institucionalização da Sala de Atendimento Especializado, após leu este documento na íntegra em plenário, no qual indaga se o DCHS pode se tornar o coordenador ou responsável por este espaço. Após a leitura do documento, colocou em discussão. A presidente esclareceu que este espaço precisa estar sob a tutela de um departamento e que isto foi a conclusão que chegou a comissão constituída para a institucionalização deste espaço e serviço no Câmpus de Ji-Paraná. Esclareceu, ainda que independentemente da coordenação recair sobre um departamento, o atendimento seria para todos os acadêmicos que dele necessitem, quais sejam aqueles que têm alguma deficiência pois o espaço é destinado para o atendimento destes acadêmicos. A conselheira Rosiane destacou que é importante para o departamento porque acaba se tornado um laboratório e mais um espaço didático, a presidente defendeu que a melhor opção é institucionalizar como laboratório didático, a Conselheira Neidimar explicou que a legislação assinala como uma espaço de sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE) mesmo, após os debates, os conselheiros, por unanimidade, indicaram a conselheira Rosiane Ribas de Souza Eler como coordenadora/responsável pela Sala de Atendimento Especializado.

2.4 – Quarto item de pauta: Processo Nº 23118.000271/2018-81. Requerente: Neidimar Vieira Lopes Gonzales. Assunto: Projeto de Extensão. Relatora: Prof. Dr.^a Isaura Isabel Conte. Apregoado de praxe pela presidente e, em seguida, dada a palavra a relatora Conselheira Prof. Dr.^a Isaura Isabel Conte que leu o seu parecer em plenário, cujo teor dispositivo foi favorável à aprovação do Projeto de Extensão nos termos apresentado pela interessada. Após a leitura do parecer, a presidente colocou em discussão. A presidente destacou que é importante a questão da educação infantil como tratada no projeto, sobretudo, quando se prioriza a alfabetização pelas atividades de leituras, atividades lúdicas, a presidente também parabenizou a professora Neidimar pela iniciativa e pela trajetória do projeto no departamento que há cinco anos é desenvolvido. Após as discussões, foi colocado em regime de votação. Aprovado por unanimidade com abstenção da interessada.

2.5 – Quinto item de pauta: Renúncia do Professor Gustavo Piovezan como Coordenador do NDE: A presidente apresentou ao plenário um Memorando do Conselheiro Prof. Dr. Gustavo Piovezan e o leu, na íntegra, em plenário, no qual anuncia a renúncia como coordenador do NDE elencando dentre outros motivos, o acúmulo de demandas de trabalho bem como a representação como



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CÂMPUS DE JI-PARANÁ
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (DCHS)

membro da CPAV, e solicita ao CONDEP a comunicação de sua saída e a recomposição do núcleo. Após a leitura do referido documento, a presidente abriu para discussão. Após os debates, a presidente encaminhou e indagou dos conselheiros quem poderia compor o NDE e esclareceu quanto aos requisitos necessários: **a)** tempo de casa, **b)** formação na área do curso e **c)** titulação. O conselheiro Prof.^o Alberto disse que, embora não seja da área da pedagogia a pessoa que mais contribui com discussões pedagógicas é a Professora Patrícia e que, por isso, a vê como a pessoa mais indicada para compor o NDE. Após as discussões, foi aprovado por unanimidade dos conselheiros a indicação da conselheira Prof.^a Patrícia Soares Maria de Medeiros. **2.6 – Sexto item de pauta: Uso do data show.** A presidente disse que o DCHS está tendo problema com uso do Data Show que está faltado cabos, os aparelhos não são guardados devidamente nos armários, os cabos ficam fora das maletas, os professores estão com dificuldades de encontrar os aparelhos nos lugares. O professor Gleidson sugeriu a utilização da televisão como solução do problema, uma vez que o data show nem sempre é eficiente, pois necessita de recurso de áudio como caixa para, por exemplo. A presidente informou que o departamento tem uma TV de aproximadamente 32 polegadas. A presidente disse mesmo que for utilizar a TV, para o próximo semestre continuará o uso do data show e que precisa definir o procedimento e protocolo de uso. O professor Gleidson sugeriu colocar um armário pequeno dentro das salas de aula e guardar os aparelhos no armário. A Conselheira Prof.^a Patrícia sugeriu fazer uma folha de controle patrimonial de cada aparelho no qual cada docente assina a data e turno em que retira o aparelho e registra as observações em caso de ausência de cabos e cada docente fica responsável de cuidar dos equipamentos e verificar o registro no controle e, em caso de problemas, comunicar os demais colegas sobre perdas de cabos ou falta de partes do material ou do equipamento. Após as discussões, foi encaminhada a deliberação e os conselheiros, por unanimidade, aprovaram a sugestão da conselheira Prof.^a Patrícia. **2.7 – Sétimo item de pauta – Bens Patrimoniais:** A presidente esclareceu que desde que assumiu o DCHS não sabia o que estava no acervo patrimonial do departamento e que por isto fez um levantamento *in loco* para conferência de bens de acordo com o extrato do relatório expedida pelo SIP. A presidente disse que este levantamento é importante para identificar os bens nos espaços, a fim de planejar demanda futura e regularizar as situações irregulares. A seguir, projetou o relatório para todos os conselheiros e orientou que cada conselheiro detentor de bem em seu nome, localize todos os bens não encontrados e informe no e-mail do departamento a situação e quanto aos bens pertencentes a outros servidores, precisam procurar a coordenação de patrimônio local para regularização. A presidente disse que encaminhará para o e-mail de cada um a lista de bens com a respectiva situação. A presidente disse que a maioria dos bens registrados no acervo patrimonial do DCHS estão em nome da Professora Josélia Gomes Neves e que era necessário a deliberação do DCHS sobre qual medida a ser tomada. Após as discussões, os conselheiros deliberaram em solicitar da Coordenação de Patrimônio do Câmpus a alteração de registro destes bens em nome da docente para nova unidade de lotação na qual se encontra, passando do DCHS para o DEINTER a fim de seguir a lotação da servidora. Por fim, deliberaram os conselheiro que o DCHS tentará trocar o aparelho de Televisão que possui com outro aparelho de tamanho maior a fim de ser empregado na atividade de ensino do curso e instalada na sala de aula. **– 2.8 – Entrega dos Planos de Ensino das disciplina e dos diários de classes: prazos, documentos e formalidades:** A presidente colocou em discussão este ponto de pauta. A conselheira Prof.^a Patrícia disse que sempre traz à baila este tema para o conselho, mas que este tema é propício para ser discutido no NDE a fim de que traga uma proposta de modelo de plano de ensino para o CONDEP, uma vez que a chefia está sendo cobrada quanto às avaliações das



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CÂMPUS DE JI-PARANÁ
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS (DCHS)

disciplinas. O conselheiro Prof. Reginaldo disse que é importante a definição do modelo, porque facilitará o trabalho para os próximos semestres. A presidente propôs aos membros NDE que se reunissem para definirem o modelo, os prazos e os procedimentos para elaboração do plano de ensino. Foi aprovado o seguinte encaminhamento: reunião do NDE na quinta-feira (05/07/2018) para apreciação do tema. A presidente por fim esclareceu que foi encaminhado e-mail solicitando envio de lista de aproveitamento e planilha com notas dos acadêmicos a cada finalização do semestre e que isto não foi com intenção de burocratizar os procedimentos no DCHS, pelo contrário é justamente para evitar questionamentos futuros ou possíveis dissabores com os quais o Departamento tem passado com os constantes pedidos de revisão de prova/nota. **2.9 – Processo N° 406/SERCA/2018, Requerente: Valéria Rocha dos Santos. Assunto: Revisão de Provas/Nota:** A presidente esclareceu que a requerente deu entrada na SERCA, novamente, com pedido de revisão de prova/nota e conforme a Resolução 251/CONSEPE, de 27 de novembro de 1997, a indicação da banca de revisão deve ser feita pelo colegiado de curso. Após os debates, foram indicados os seguintes docentes para compor a comissão: Fábio Pereira Couto, do DEINTER e Prof.^a Andreia também do DEINTER, a presidente disse que entrará em contato com os docentes e nomeará a comissão para a revisão da prova/nota conforme requereu a acadêmica. – **Atrasos:** Chegada da conselheira Rosiane Ribas de Souza Eler, às 09h:09min. **Outros registros:** Saída antes do término da sessão do Conselheiro Alberto dias Valadão, às 11h:34min. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, encerrou a reunião às 11h:50min. Eu, Willian Silva Sales, Secretário *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e por todos os conselheiros presentes.

Alberto Dias Valadão _____
Gleudson Paulo Rodrigues Alves Gleudson Paulo R. Alves
Isaura Isabel Conte Isaura Isabel Conte
Naiara dos Santos Nienow Naiara dos S. Nienow
Neidimar Vieira Lopes Gonzales Neidimar
Patrícia Soares de Maria de Medeiros PMedeiros
Reginaldo de Oliveira Nunes Reginaldo
Rosiane Ribas de Souza Eler Rosiane