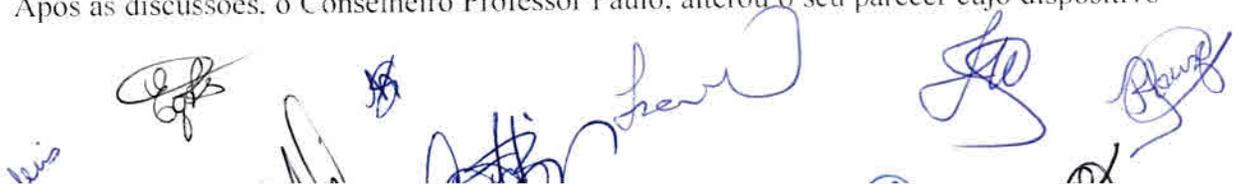


ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONDEP

Aos oito dias do mês de maio de dois mil e dezoito, às 08h:55min, na sala do Laboratório de Ciências, Humanidades e Matemática, atendendo à Convocação N°012/2018, reuniram-se em Sessão Ordinária do Conselho de Departamento do Curso de Pedagogia (CONDEP), do *campus* de Ji-Paraná, os Conselheiros e Conselheiras: Alberto Dias Valadão (docente), Equilândia Pereira da Silva Félix (discente), Gustavo Piovezan (docente), Irmgard Margarida Theobald (docente), Isaura Isabel Conte (docente), Naiara dos Santos Nienow (docente), Patrícia Soares de Maria de Medeiros (docente), Paulo Sérgio Dutra (docente), Reginaldo de Oliveira Nunes (docente), Roselv Alves dos Santos (discente), Rosiane Ribas de Souza Eler (docente). **Ausente justificadamente:** Neidimar Vieira Lopes Gonzales (docente). Verificado e constatado quórum mínimo regimental, a Professora Naiara, Presidente, abriu a sessão com as boas vindas de praxe e agradeceu aos conselheiros presentes e também as acadêmicas do curso, após transmitiu os seguintes informes. **1. Informes: 1.1 – PPC Reformulação:** Foi fechado o processo do PPC no dia 07/05/2018 e protocolado na Direção do *campus*, já foi designada a servidora Alessandra para Relatar e emitir o parecer, no dia 10/05/2018 será a sessão do CONSEC na qual o processo será apreciado, todos estão convidados/as, sendo importante a presença de cada professor. A presidente parabenizou todo o conselho pelo esforço e esmero dispensado na atividade de reformulação do PPC. **1.2 - Férias dos docentes e técnico lotado no departamento:** a presidente indagou se algum Professor havia marcado as férias fora do calendário acadêmico. De acordo com as respostas dos Professores presentes, apenas a Professora Rosiane havia marcado suas férias para o mês de outubro. O período designado para férias, de acordo com o calendário acadêmico, é o compreendido entre 14/07 a 29/07/2018. O segundo semestre se encerra no dia 21/12/2018. A professora Theobald pediu para ser fixado prazo e cada docente informaria por *email* do departamento o seu agendamento de férias. O técnico Willian informou que as férias dele estão agendadas para o mês de agosto. A presidente justificou que colocou este tema como informe tendo em vista que existe normas que determinam o período de férias dentro do calendário de recesso acadêmico, e lembrou que na reunião ordinária do CONDEP do mês de fevereiro já havia solicitado aos professores que aqueles que haviam marcado férias dentro do período de aulas, que remarcassem suas férias. Por fim, estipulou a data de 11/05/2018 para que todos os docentes enviem para o *email* do departamento as informações sobre os seus interregnos de férias, tendo em vista que estes foram homologados pela Chefia anterior. A conselheira Patrícia disse que em reunião com os responsável pela DIRCA foi salientada a questão do calendário de férias, tendo em vista que a Instituição já responde a processos na Justiça porque docentes marcaram período de gozo de férias no período letivo. **1.3 – Pasta funcional dos docentes:** A presidente informou que o departamento precisa atualizar a documentação dos docentes na pasta referente aos últimos três anos, sobretudo informações quanto à graduação dos docentes, então cada um deve enviar ao departamento os documentos que comprovem as informações. **1.4 – Escala de trabalho das intérpretes de LIBRAS:** informou a presidente que a servidora Nágila está incumbida de organizar a escala de atendimento das intérpretes de Libras, diante disto, cada docente deve informar o dia que não tiver atividade acadêmica em sala de aula, a fim de que o trabalho seja viabilizado. A Conselheira Rosiane perguntou da presidente se foi solicitada as bolsistas BTILS, tendo em vista a demanda de atividades e trabalhos acadêmicos que o aluno deve executar e as atividades de sala de aula. A presidente respondeu que o Departamento já encaminhou os pedidos. O conselheiro Paulo disse que é necessário mais esforço em relação aos acadêmicos com deficiência como, por exemplo, um curso de especialização no qual a Unir capacitasse profissionais para atuarem na área de inclusão. A Conselheira Rosiane sugeriu que deveria solicitar, via DGP, um curso de LIBRAS para os docentes, uma vez

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Naiara" and "Rosiane".

que em 2016 havia previsão de oferta de dois cursos de LIBRAS e, de fato, apenas um curso foi realizado. **1.5 – Atenção à saúde da acadêmica Cláudia Nazaré Santos Moscoso:** informou a presidente que a acadêmica sofre de distrofia muscular, por conta disto pode ser que ela, eventualmente, se ausente das aulas devido a sua condição de saúde. Terminados estes informes, a Presidente franqueou a palavra aos conselheiros para que transmitissem os seu informes. O conselheiro Paulo informou que recebeu cinco exemplares das publicações disponíveis para a docção conforme email encaminhado pelo bibliotecário Alex. A professora Isaura informou que a FAPERO está com edital publicado para seleção de propostas de projetos para realização de eventos. O professor Reginaldo informou que nos dias 10 e 11/05/2018 estará lecionando na pós-graduação de Educação Escolar Indígenas no DEINTER. Encerrados todos os informes, a Presidente abriu aos conselheiros a possibilidade de inclusão de Pauta. O conselheiro Gustavo solicitou a inclusão de item de pauta: Item 1 - Processo 00000.000041/2016-71 que trata do Plano de Melhoria para o curso de Pedagogia, campus de Ji-Paraná. Nota Técnica nº 50006/DIREG/SERES, aberto pela PROGRAD EM 11/07/2016. A presidente solicitou a inclusão Processo 23118.000331/2018-65 – Apuração de Informações, aberto pela PROGRAD em 08/02/2018. O Conselheiro Paulo solicitou a retirada do nono item de pauta da ordem do dia, devido à adequação da proposta ainda a ser feita. Aprovadas as inclusões e exclusões de pautas pelos conselheiros, a Presidente abriu a ordem do dia. **2. Ordem do dia: 2.1 – Primeiro item de pauta: Posse das representantes discentes:** A Presidente apresentou aos conselheiros a ata de votação e a lista de votantes do processo eleitoral de escolha de representantes discentes para assento neste conselho, documentos enviados pelo D.A, via *email*, ao departamento. Após, leu o Termo de Posse da Representante eleita Equilândia Pereira da Silva Félix e lhe franqueou a palavra, a eleita manifestou seu aceite e assinou o respectivo termo pelo qual tomou posse neste Conselho. Em seguida, a Conselheira decana Professora Theobald leu o termo de posse da representante eleita Rosely Alves dos Santos, a qual manifestou o seu aceite para o cargo eleito e, desta forma, tomou posse perante neste Conselho. **2.2 – Segundo item de pauta: Processo 23118.001190/2018-06 – Progressão Funcional de Docente. Interessado: Professor Alberto Dias Valadão:** Apregoado de praxe pela presidente e em seguida dada a palavra ao relator Conselheiro Reginaldo O. Nunes que proferiu a leitura de seu parecer, cujo dispositivo é favorável à progressão do interessado, tendo em vista que cumpriu todos os requisitos normativos da Instituição. Em seguida, a presidente colocou em discussão: sem inscritos para a discussão foi colocado em regime de votação, sendo aprovado por unanimidade dos conselheiros. **2.3 – Terceiro item de Pauta: Processo Nº 23118.001398/2018-17 Curso de Extensão “Teoria da Ciência Aplicada à Educação”. Interessado: Prof. Gustavo Piovezan -** Apregoado de praxe pela presidente e, em seguida, dada a palavra ao relator Conselheiro Professor Paulo Sérgio Dutra que proferiu a leitura de seu parecer, cujo teor dispositivo é de parecer favorável à execução do projeto. Lido o parecer, a Presidente colocou em discussão: a Professora Patrícia informou que a resolução citada pelo Relator é de 2009 e existe a NOTA TÉCNICA CPE/CONSEA/UNIR Nº 001/2017 que explicita que “*Para a UNIR, o objeto da atividade de Extensão é a ação que é posta em prática para e no seio da sociedade*” (grifos originais). Desta forma, esta Nota Técnica destaca quais informações precisam estar contidas no Projeto de extensão, tais como, critério de seleção, número de vagas, dentre outros requisitos, que o relato poderia deixar claro que o curso é oferecido preferencialmente para o público externo com possibilidade de participação do público interno. O Professor Alberto disse que ao escrever um projeto também verificou esta questão, que a falta da comunidade externa não inviabiliza o curso de extensão, desde que a presença desta estivesse contemplada na proposta do projeto. A professora Theobald sintetizou dizendo que o curso de extensão é transferência de conhecimento e tecnologia à comunidade. A Presidente disse que o parecer poderia deixar claro que o foco do Curso é o público externo com possibilidade de participação da comunidade acadêmica interna. Após as discussões, o Conselheiro Professor Paulo, alterou o seu parecer cujo dispositivo

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a small signature, a larger signature, a signature that appears to be 'Theobald', a signature that appears to be 'Paulo', and a signature that appears to be 'Gustavo'. There are also some initials and marks scattered around these signatures.

continou favorável à execução do projeto desde que os ajustes necessários preconizados pela **Nota Técnica CPE/CONSEA/UNIR N° 001/2017** sejam executados pelo interessado. A presidente colocou em regime de votação o Parecer do relator conforme os condicionamentos por ele assinalados após os debates. O parecer foi aprovado por unanimidade.

2.4 – Quarto item de pauta: Atribuição de Disciplinas especiais ao Professor Substituto: A presidente informou que o professor substituto selecionado não se apresentou ao departamento para efetivo exercício e que o CONDEP precisa deliberar a cerca dos pedidos de disciplinas especiais, quais critérios a serem tomados para oferta da disciplina, haja vista a quantidade de pedidos protocolados pelos acadêmicos. A Professora Patrícia propôs que verificasse primeiro a proposta de horário para o segundo semestre a fim de verificar a possibilidade de encaixe de eventual disciplina especial. Após a verificação foi proposta as seguintes disciplinas especiais a serem oferecidas no 1º semestre do corrente ano ministradas pelo professor substituto caso se apresente: Psicomotricidade, Pensamento Pedagógico Brasileiro, Educação com Jovens e Adultos. O professor Reginaldo se comprometeu em consultar o DEINTER quanto a liberação de professor para lecionar a disciplina de Análise linguística. O professor Alberto se comprometeu em lecionar a disciplina especial “Psicologia da Educação II” no segundo semestre deste ano.

2.5 – Quinto item de pauta: Disciplinas que serão ministradas no segundo semestre de 2018: A Presidente informou que a Chefe do departamento de Física solicitou os Professores Gustavo e Rosiane para assumirem disciplinas naquele departamento, devendo o CONDEP deliberar sobre a liberação dos docentes. O professor Gustavo disse que se ficar somente com uma disciplina no DCHS poderá se comprometer com a Física, estando disponível às segundas-feiras para lecionar naquele departamento. A professora Rosiane propôs que retirasse a disciplina de LIBRAS do sétimo período de 2018/2 DCHS e para ofertá-la em 2019/1, no oitavo período, para que possa ser liberada para atender o curso de Física. Após os ajustes, ficou acertado o horário que será publicado no *site* do Departamento.

2.6 – Sexto item de pauta: Semana da Pedagogia: A presidente indagou dos conselheiros presentes quem gostaria de compor a comissão de preparação. O professor Gustavo solicitou a exclusão de seu nome tendo em vista as suas atividades como coordenador do NDE e a candidatura a vaga de docente na CPAV. Os seguintes conselheiros se dispuseram a compor a comissão: Alberto, Paulo Dutra, Reginaldo, Isaura e Rosiane. A presidente solicitou das conselheiras discentes a indicação de um representante discente para compor a Comissão. As representantes indicaram a acadêmica Joseane Gama.

2.7 – Sétimo item de pauta – Atividades práticas (estágios): A presidente concedeu a Palavra a Conselheira Isaura, a conselheira disse que recolheu as avaliações do estágio e solicitou relatório da observação e da prática, a fim de que seja utilizado como artigo final ou documento probatório de execução dos estágios. A Conselheira Theobald disse que solicita as declarações anexas ao relatório. A professora Isaura disse que é justamente esta a sua dúvida: se estes documentos devem ser armazenados e onde devem ser. A professora Patrícia disse que é importante a guarda dos documentos que comprovem a realização das atividades práticas e estágios, pois é dos quesitos verificados pelo MEC. O Conselheiro Gustavo expôs os critérios de avaliação do MEC nesse quesito e disse que não é necessário a guarda deste tipo de documento. Após a discussão, a presidente encaminhou a proposta de elaboração de uma pasta específica de guarda dos documentos de relatórios e declarações do estágio, todos os conselheiros aprovaram a proposta.

2.8 – Oitavo item de pauta – Comissão para encaminhamento do projeto de especialização de educação ambiental e educação do campo. A presidente concedeu a palavra ao conselheiro Reginaldo que solicitou o ponto de pauta, o conselheiro disse que é necessário a expedição de portaria para elaboração do processo de proposta para o projeto de especialização em educação ambiental e educação do campo. A presidente indagou dos conselheiros quem quer participar da comissão, se dispuseram os Conselheiros: Reginaldo, Isaura, Alberto e Naiara.

2.9 – Nono item de pauta: Resposta da denúncia do D.A a AUDIN: A presidente concedeu a palavra a Conselheira Patrícia. A conselheira informou que encaminhou à AUDIN a resposta à acusação



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Mendes', 'Reginaldo', 'Isaura', 'Alberto', and 'Naiara'.

registrada pelo D.A contra o Departamento e que cabe ao departamento deliberar se deve ou não fazer uma representação contra a denunciante. O Conselheiro Paulo disse que denúncia infundadas devem ser apuradas, que não é justo sofrer acusações sem fundamento. Após discussão, os conselheiros decidiram que devem aguardar a resposta da AUDIN para as tomadas de providências judiciais. **2.10 – Décimo item de pauta – Processo nº 00000.000041/2016-71 - Plano de Melhorias e Autoavaliação:** A presidente concedeu a palavra ao Professor Gustavo, requerente do item incluso, o conselheiro esclareceu que o documento “Plano de melhoria” é um documento que preconiza as ações a serem executadas pelo departamento após o diagnóstico da avaliação interna da Instituição, que o DCHS tem 60 dias de prazo para a conclusão deste documento conforme contato com a PROGRAD. Diante deste prazo, o conselheiro propôs que dentro do prazo de 20 dias todos os docentes do curso fariam o estudo de delimitação do objeto a ser colocado no formulário para ser respondido pelos acadêmicos, posteriormente, faria o *Fórum de Avaliação do Curso de Pedagogia* no qual seria trabalhados os formulários, servindo de coleta de dados, para, finalmente, ser elaborado o “Plano de melhoria” propriamente dito. Após a discussão, foi colocada em votação a proposta do conselheiro de realização do documento e fórum no prazo de 60 dias. Aprovado por unanimidade dos conselheiros. O professor Gustavo disse que o evento deve ser amplamente divulgado e esclarecida a importância da participação dos acadêmicos no fórum. **2.11 – Decimo Primeiro Item de Pauta - Processo 23118.000331/2018-65 – Apuração de Informações. Interessada Verônica Ribeiro da Silva Cordovil:** Relatora do processo, a Presidente do Conselho. A conselheira Patrícia proferiu a leitura do Parecer da relatora, cujo teor foi de informar, à requerente do processo, sobre as ações praticadas pelo CONDEP e pelo NDE, desde fevereiro do corrente ano, até a presente data, no sentido de atender a toda a demanda necessária para a regularização do curso. Informa ainda, a Chefe do Departamento, que as informações solicitadas no referido processo já foram prestadas mediante a juntada de atas do CONDEP e NDE das reuniões realizadas no período de 2012 até fevereiro de 2018. Em discussão. Aprovado por unanimidade o parecer. **Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, encerrou a reunião às doze horas e seis minutos. Eu, Willian Silva Sales, Secretário *ad hoc*, lavrei a presente ata que, após lida, segue assinada por mim e por todos os conselheiros presentes.

Alberto Dias Valadão _____
Equilandia Pereira da Silva Félix _____
Gustavo Piovezan _____
Irmgard Margarida Theobald _____
Isaura Isabel Conte _____
Naiara dos Santos Nienow _____
Patrícia Soares de Maria de Medeiros _____
Paulo Sérgio Dutra _____
Reginaldo de Oliveira Nunes _____
Rosely Alves dos Santos _____
Rosiane Ribas de Souza Eler _____

