

Aos catorze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezessete, às dez horas, reuniram-se no Departamento de Ciências Humanas e Sociais, conforme convocação do dia dez de fevereiro de dois mil e dezessete, para reunião ordinária, os membros do Conselho Departamental Paulo Cesar Gastaldo Claro, Irmgard Margarida Theobald, Ednéia Maria Machado e Naiara dos Santos Nienow para deliberarem acerca da seguinte pauta: **1.** Processo nº 23118.003283/2016-03 – progressão funcional do Prof. Alberto Dias Valadão – relator Prof. Gustavo Piovezan **2.** Elaboração do calendário de aulas com base no calendário da UNIR – previsão de aulas aos sábados. **3.** Plano de ensino 2017.1. A reunião inicia com os **informes** do Departamento e dos membros do Conselho Departamental. Prof. Paulo Gastaldo informa que o DCHS já está funcionando no prédio novo. A mudança ocorreu nas férias por necessidade da CSG em desocupar o local onde se encontram o mobiliário do PIBID, sob responsabilidade da Profa. Theobald e Profa. Ednéia Machado. Em tempo Prof. Paulo informa que a Profa. Neidimar comunicou que está em outra reunião e que terá sua chegada atrasada em alguns minutos. Com a mudança do DCHS para o prédio novo o mobiliário que se encontra sob responsabilidade da CSG será encaminhado à sala antiga do DCHS. Profa. Theobald informa que no mês de janeiro ela e a Profa. Naiara Nienow trabalharam na revisão e ajustes das ementas no PPC 2002 que está sendo convalidado. O próximo passo é cada docente revisar e atualizar conforme a necessidade de adequação a ser convalidada. Profa Theobald informa, ainda, que as atividades do Pibid iniciarão no dia 22 de fevereiro. Registra-se a presença da Profa. Josélia Gomes Neves às 10 horas e 09 minutos. Profa. Josélia informa no dia 24 de fevereiro proferirá a aula inaugural do Curso de Especialização em Gênero e Diversidade na Escola – GDE, vinculado ao Departamento de História, UNIR, Campus de Rolim de Moura. Informa, ainda, que no dia 03 de março estará em Porto Velho proferindo a palestra "Relações sociais de gênero e Currículo" a convite do Coletivo de Mulheres da CUT; no dia 8 de março em Ouro Preto do Oeste, ministrando a palestra "Violência contra a mulher em Rondônia" a convite do SINTERO; nos dias 09 e 10 de março participará em duas bancas de defesa de mestrado na Universidade Federal do Mato Grosso (UFMT) e nos dias 13 a 17 de março, ministrará disciplina para os alunos do Mestrado Profissional em Educação Escolar (MEPE) em Ji-Paraná (40 horas). As oficializações das palestras serão encaminhadas ao Departamento de Ciências Humanas e Sociais, já que as demais já foram institucionalizadas. Os demais conselheiros não apresentaram informes. Registra-se a presença da Profa. Neidimar às 10 horas e 16 minutos. Logo após o Prof. Paulo Gastaldo questiona a plenária quanto às **inclusões na pauta**. Profa. Naiara Nienow solicita a inclusão de sua solicitação de alteração de férias. Profa. Theobald solicita a inclusão de suspensão de suas férias. Profa. Josélia solicita a inclusão de criação de um calendário anual para as reuniões do DCHS, assim como um rodízio para a realização das Ordens de Serviço do Departamento. Prof. Paulo solicita a inclusão de um rodízio para a realização das atas do Departamento. A reunião inicia com o **primeiro tópico da pauta**: Processo nº 23118.003283/2016-03 – progressão funcional do Prof. Alberto Dias Valadão – relator Prof. Gustavo Piovezan. Prof. Paulo realiza a leitura do relato realizado pelo Prof. Gustavo Piovezan em razão da ausência do professor. Trata-se da progressão funcional referente ao interstício de 2014 a 2016, da classe de professor **Assistente, nível II** para **Professor Adjunto, nível I**. O relator enfatiza que o requerente cumpre as exigências constantes na Resolução 116/CONSAD de 24 de Dezembro de 2013, atingindo um total de **45 pontos**, sendo de parecer FAVORÁVEL à sua progressão funcional. Após manifestações o conselho aprova por unanimidade a progressão do Prof. Alberto Dias Valadão. O **segundo item da pauta**: Elaboração do calendário de aulas com base no calendário da UNIR – previsão de aulas aos sábados. Profa. Naiara manifesta que para a turma do 8º período necessitará de três sábados letivos, sendo sugeridos os dias 6, 13 e 20 de maio. Em relação a turma do 2º período a Profa. Naiara enfatiza a necessidade de dois sábados letivos, sugerindo 17 e 24 de junho. Profa. Josélia manifesta que para a disciplina do 6º período necessitará de um sábado

letivo, sugerindo dia 8 de julho e para a disciplina do 4º período necessitará de de um sábado letivo, manifestando a possibilidade do dia 1º de julho. Prof. Paulo manifesta que para a disciplina do 2º período necessitará de três sábados letivos, sugerindo os dias 24 de maio, 3 e 10 de junho. Profa. Neidimar enfatiza que para a disciplina do 6º período necessitará de três sábados letivos, com a sugestão dos dias 15 de abril, 13 de maio e 3 de junho. Profa. Ednéia enfatiza que para disciplina do 6º período necessitará de dois sábados letivos, podendo ser nos dias 10 de junho e 1º de julho. Profa. Ednéia salienta que para a turma do 8º período necessitará de um sábado letivo, podendo ser no dia 8 de julho. Em relação aos professores que não apresentaram os sábados letivos que necessitarão os mesmos deverão encaminhar por e-mail ao chefe do Departamento. Após manifestações o conselho aprova por unanimidade os sábados letivos sugeridos. Quanto ao terceiro tópico: Plano de ensino 2017.1. Prof. Paulo Gastaldo apresenta o plano de ensino da disciplina de Sociologia da Educação para 2017.1. Profa. Josélia apresenta o plano de ensino das disciplinas Educação com Povos da Floresta e Fundamentos e Práticas da Alfabetização para 2017.1. Profa. Neidimar apresenta o plano de ensino da disciplina Fundamentos e Prática do Ensino de Artes para 2017.1. Profa. Naiara apresenta os planos de ensino das disciplinas Psicomotricidade e Prática Pedagógica e Iniciação Profissional para 2017. Após manifestações o conselho aprova por unanimidade os planos apresentados para 2017.1. Em relação as inclusões de pauta: Primeiro item: Alteração de férias da Profa. Naiara Nienow. Profa. Naiara enfatiza que o pedido justifica-se em função do pedido de férias inicial estar em conflito o calendário acadêmico, dessa forma solicita alteração da 1ª parcela para o dia 31.07.2017 a 09.08.2017 (10 dias) e a 2ª parcela para o dia 26.12.2017 a 30.01.2017 (35 dias). Após manifestações o conselho aprova por unanimidade a alteração de férias da Profa. Naiara Nienow. Segundo item: Suspensão de férias da Profa. Theobald. Profa. Theobald manifesta que devido a reformulação do PPC do curso de Pedagogia e em função dos prazos já extrapolados não tem condições de entrar em férias. Dessa forma, a professora solicita a suspensão do seu período de férias. Após manifestações o conselho aprova por unanimidade a suspensão de férias da Profa. Irmgard Theobald. Terceiro item: Criação de um calendário anual para as reuniões do DCHS. Profa. Josélia enfatiza a necessidade de um calendário anual para as reuniões do DCHS, uma vez que os professores possuem outras atribuições, sendo assim necessário para a melhor organização dos professores em relação as reuniões do DCHS. Prof. Paulo enfatiza que mesmo sem ter tido um calendário anual definido, todas as reuniões sempre ocorrem na terceira semana em função da movimentação de processos que o Departamento recebe. Profa. Josélia sugere que seja realizada toda a terça-feira na terceira semana do mês. Após manifestações o conselho aprova por unanimidade. Quarto item: Rodízio por ordem alfabética para a realização das Ordens de Serviço do DCHS. Profa. Josélia sugere que seja realizado um rodízio para a realização das Ordens de Serviço. Após manifestações o conselho aprova por unanimidade. Quinto item: Prof. Paulo solicita que a realização das atas do Departamento também seja feito por um rodízio em ordem alfabética entre os professores do DCHS. Profa. Theobald manifesta que não fará ata do Departamento até que os trabalhos relacionados a reformulação do PPC sejam concluídos. Após manifestações o conselho aprova por maioria a realização do rodízio para confecção das atas do DCHS. Após discussão o conselho aprova por unanimidade o encaminhamento. Não havendo nada mais a tratar, eu, Prof. Paulo Cesar Gastaldo Claro, Secretário *Ad Hoc*, lavrei a presente ata que vai assinada pelos presentes.