

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, às 08h40min., reuniram-se na sala Paulo Freire (antiga sala da chefia do DCHS), na forma da convocação número 004/2018, da Chefia de Departamento Profª Naiara dos Santos Nienow, datada do dia vinte e cinco de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, estiveram presentes os membros do Conselho de Departamento CONDEP Pedagogia para REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA : Alberto Dias Valadão, Gustavo Piovezan, Isaura Isabel Conte, Neidimar Vieira Lopes Gonzales, Patrícia Soares de Maria de Medeiros, Reginaldo de Oliveira Nunes, Rosiane Ribas de Souza Eler. A professora Ednéia Maria Azevedo Machado justificou a falta à reunião por ter consulta médica; o professor Paulo Sérgio Dutra estava participando de outra comissão e justificou sua falta à reunião; a professora Irmgard Margarida Theobald integrou-se ao grupo às 09h15min. Os conselheiros deliberaram por: **Dos informes:** **1.** A TAE Alessandra e o Diretor de campus estão em Porto Velho para reunião do CONSEA, ocasião na qual procurarão a Verônica (Diretora de Regularização Acadêmica) para buscar orientação referente aos Processos de PPC da Pedagogia. **2.** A professora Naiara informou que em dezembro envio memorando nº 90 solicitando projetores para o DCHS e informou à direção que o departamento dispunha de apenas quatro projetores com os seguintes números de patrimônio: 38044 (vida útil comprometida com relatório técnico atestando); 65301 (lâmpada queimada); 65331 (boas condições de uso); 82248 (boas condições de uso). Porém, no dia 15 de fevereiro ficou surpresa ao receber e-mail do patrimônio do *campus*, informando que o DCHS conta com o total de 07 projetores de multimídia. Além dos quatro projetores localizados e já mencionados acima, também consta no relatório: 02 (66659 e 65324) que estão em nome da professora Josélia que precisam ser transferidos para o patrimônio do DEINTER (departamento atual da referida professora) tendo em vista que os mesmos foram comprados via projeto coordenado pela referida professora; e 01 (82222), que está em nome da professora Theobald, que foi enviado pela DTI para o DCHS, e, até o momento não foi localizado pela chefia. Após enviar e-mail solicitando informações sobre o projetor 82222, a professora Theobald foi à sala da chefia do DCHS no dia 26 de fevereiro e informou que está em posse do respectivo projetor. Como a direção de *campus* emprestou o projetor 72056 para o uso provisório do DCHS, a professora Naiara solicitou que o projetor 82222 seja disponibilizado para uso coletivo de todos os professores do DCHS e em seguida devolvido o projetor da direção. **3.** O professor Reginaldo informou sobre o processo seletivo de professor substituto realizado e que conta com 02 candidatos que estão classificados. **4.** A professora Isaura sugeriu que se faça uma palestra para o dia 8 de março sobre o dia Internacional da mulher para os alunos do curso de Pedagogia. **5.** O professor Alberto informou que fez a defesa de sua tese, que tudo ocorreu bem e que teve um artigo científico publicado na Revista Interações CDB-Qualis B-2. **6.** Hoje estará sendo publicado o edital de Monitoria Acadêmica que os professores estejam incentivando os alunos a participar. **Da Pauta: Item 1. Planos de trabalho docente:** Foi entregue o plano das professoras Naiara, Patrícia e Isaura. Sobre o atendimento individual aos alunos pelos professores será feito uma planilha com o horário de atendimento de cada professor. **2. Licença maternidade de Kesia Kellorys:** a acadêmica entrou com o atestado de licença maternidade a partir de 16 de fevereiro de 2018 por 90 dias; **3. Solicitações de inclusão de disciplina:** os professores não estão tendo acesso a lista de alunos no Singu, portanto não podem deferir ou indeferir qualquer pedido até que tenham acesso às listas. **4. Solicitações de disciplina especial:** foi analisado o caso das turmas concluintes em 2018, o professor Alberto se dispôs a ministrar a disciplina de Avaliação Educacional. Foi decidido que os pedidos e disciplinas especiais serão reavaliados na reunião ordinária do mês de maio. **5. Elaboração do cronograma de trabalho PPC – Reformulação**

processos Nº 23118.001217/2012-67 e Nº 23118.003929/2017-25. Na reunião com a Verônica em 06 de fevereiro de 2018 foi indicado um plano de trabalho para adaptação e reformulação do PPC, e que seja finalizado o processo de 2012, sugeriu-se um processo para apurar informações. Foi elaborado um cronograma de trabalho que está sendo cumprido nas reuniões de trabalho. O processo de adaptação foi concluído conforme o cronograma. A professora Patrícia explanou as datas para que o DCHS envie a proposta de reformulação do PPC para ser apreciado nas instâncias superiores da universidade até a data informada no cronograma de trabalho de julho de 2018. Os professores estarão envolvidos nessa atividade a partir da presente data até final de abril, visando encaminhar o processo PPC reformulação para a reunião ordinária do dia 10 de maio do CONSEC. Naiara informou ainda que o professor Walter do Curso de Física do Campus disponibilizou o PPC reformulação de Física para servir como base para reformulação do PPC do DCHS. O professor Reginaldo sugeriu que a primeira reunião de trabalho seja feita a revisão do ementário e o perfil do egresso. As reuniões serão pelas manhãs de terças e quartas-feiras de cada semana para a reformulação do PPC, iniciando amanhã dia 28 de fevereiro de 2018. A reunião foi encerrada às 10h50min. Não havendo nada mais a deliberar, eu, Profª Rosiane Ribas de Souza Eler, Secretária Ad Hoc, lavrei a presente ata que vai assinada pelos presentes.

Alberto Dias Valadão \_\_\_\_\_

Gustavo Piovezan \_\_\_\_\_

Irmgard Margarida Theobald \_\_\_\_\_

Isaura Isabel Conte \_\_\_\_\_

Naiara dos Santos Nienow \_\_\_\_\_

Neidimar Vieira Lopes Gonzales \_\_\_\_\_

Patricia Soares de Maria de Medeiros \_\_\_\_\_

Reginaldo de Oliveira Nunes \_\_\_\_\_

Rosiane Ribas de Souza Eler \_\_\_\_\_