

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, às 08h38min., reuniram-se na sala de Reuniões da Direção do *Campus*, na forma da convocação número 002/2018, da Chefe de Departamento Profª Naiara dos Santos Nienow, datada do dia dezessete de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, para reunião ordinária, os conselheiros do CONDEP de Pedagogia: Ednéia Maria Azevedo Machado, Gustavo Piovezan, Isaura Isabel Conte, Naiara dos Santos Nienow, Neidimar Vieira Lopes Gonzales, Patrícia Soares de Maria de Medeiros, Paulo Sérgio Dutra, Reginaldo de Oliveira Nunes, Rosiane Ribas de Souza Eler e Equilândia Pereira da Silva Félix (representante discente). Estavam presentes também no início da reunião o Prof. João Gilberto, Diretor do *campus* (ausentou-se às 9h09min.), Rosely Alves dos Santos (ouvinte, acadêmica do 2º período) e os convidados, Profª Gleice Carvalho de Lima (ausentou-se às 9h00min.) e o técnico da SERCA Carlos Batista de Oliveira (ausentou-se às 9h50min.). A Profª Irmgard Margarida Theobald integrou o grupo às 9h02min.. Ausentou-se justificadamente da reunião o conselheiro Alberto Dias Valadão. Os conselheiros deliberaram por: **Dos informes:** 1. A Profª Gleice Carvalho de Lima, lotada no Departamento de Contabilidade do *campus* de Porto Velho, fez o relato de sua situação profissional, bem como da sua intenção em ser removida para o DCHS. 2. Orientação para preenchimento formal do Diário de Classe. O técnico Carlos Batista em sua fala, destacou os seguintes pontos: a) não existe a categoria "aluno especial" na UNIR, desta forma, o professor deve ficar atento para não realizar avaliação de aluno cujo nome não conste na lista de frequência do SINGU; b) o professor deve ter atenção também para não deixar nenhum acadêmico sem nota na lista de aproveitamento, pois esta ação traz como consequência o impedimento da colação de grau por parte do acadêmico; 3. Apresentação da tabela de divisão de processos pelos professores do DCHS. A Profª Patrícia Medeiros apresentou a referida tabela que traz por objetivo não apenas a distribuição equânime dos processos entre os membros deste conselho, bem como possibilita também o acompanhamento destes enquanto tramitam no DCHS; 4. Período legal para gozo de férias de professores e técnicos. A Profª Naiara solicitou a remarcação de férias por parte dos Professores que marcaram férias em 2018 dentro do calendário acadêmico; 5. Empréstimo do *datashow* da direção. A Profª Naiara informou que a Direção do *campus* disponibilizou um *datashow* para uso do DCHS, e que este deverá ser devolvido quando da aquisição de um novo equipamento por parte do Departamento. 6. Orientação da Chefia de como proceder quando ocorrer ausência de interprete de LIBRAS em sala de aula: caso não haja intérprete em sala de aula, a aula deverá ser cancelada. 7. Orientação para identificação dos alunos ausentes na primeira semana de aula, uma vez que a acadêmica Luciane Kelly (acadêmica do 4º período) não efetuou a matrícula no prazo legal, desta forma, a chefia do DCHS pretende assegurar a matrícula de todos os alunos deficientes; 8. A Profª Irmgard Margarida Theobald fez a entrega das capas dos processos de números 23118.003920/2017-14 (Projeto Pedagógico de Curso – PPC Pedagogia Ji-Paraná – Adaptação e

Convalidação 2017) e o 23118.0039/2017-25 (Projeto Pedagógico de Curso – PPC Pedagogia Ji-Paraná – Reformulação e Convalidação 2017) abertos pela mesma, no dia 24 de novembro de 2017, enquanto se encontrava na chefia *pro-tempore* do DCHS. **9.** A Profª Isaura Conte informou que, juntamente com a Profª Naiara, foram à SEMED consultar esta secretaria sobre a possibilidade de estabelecer parceria com a Prefeitura, relativa ao estágio remunerado oferecido pela mesma. Este tema deverá ser apreciado em reunião posterior do CONDEP. **10.** O Prof. Gustavo Piovezan informa que irá iniciar um trabalho na Clínica Espaço Humanidade sobre Filosofia Existencial. **Da Pauta: Item 1: Carta de Intenção da professora Gleice Carvalho de Lima Moreno para compor o Departamento de Ciências Humanas e Sociais.** O conselho deliberou, com 9 (nove) votos contrários e 3 (três) abstenções, por não acatar a solicitação de vaga da referida professora, devido não haver um código de vaga disponível no momento no Departamento. **Item 2. Processo nº 23118.000271/2018-81 – Assunto: Progressão funcional – Interessado Paulo Sergio Dutra –** Relatora Neidimar Vieira Lopes Gonzales. Após a leitura do relato, o Conselho deliberou por aprovar por unanimidade o parecer da relatora, no qual aprova a progressão funcional do professor, com abstenção do interessado. **Item 3. Processo nº 23118.000313/2018-81 – Assunto: Progressão funcional – Interessada Ednéia Maria Azevedo Machado–** Relatora Neidimar Vieira Lopes Gonzales. Após a leitura do relato, o Conselho deliberou por aprovar por unanimidade o parecer da relatora, no qual aprova a progressão funcional do professor, com abstenção da interessada. **Item 4. Indicação de Comissão para Avaliação docente pelos discentes.** Ficou estabelecido que será estabelecida, por ordem de serviço do DCHS, uma Comissão Anual de avaliação. A comissão do ano de 2018 será composta pelos professores Neidimar Gonzales, Reginaldo Nunes, Alberto Valadão e pela acadêmica Equilândia Félix. **Item 5- Elaboração de Cronograma de Trabalho PPC - Reformulação, com subsequente divisão de tarefas;** o Conselho deliberou por iniciar as reuniões de elaboração do PPC no dia 27/02/18, oportunidade na qual será estabelecido o cronograma de trabalho. Ficou acordado entre os membros deste Conselho, que no período de 19 a 23 de março os alunos serão encaminhados para as atividades práticas, período no qual os professores se reunirão para deliberação sobre o PPC – Reformulação. **Item 6. Indicação de dois novos membros do NDE, em substituição às professoras Edneia e Naiara.** Foi aprovada por unanimidade a indicação dos professores Alberto Valadão, Isaura Conte, e Gustavo Piovezan (Suplente) para composição do NDE. **Item 7. Levantamento de situações que deverão ser normatizadas pelo NDE/ DCHS, para elaboração do Plano de Metas 2018 com respectivo cronograma de trabalho.** Este ponto foi retirado de pauta, devido ao adiantado da hora, ficando para ser apreciado na reunião seguinte. A reunião foi encerrada às 11h50min.. Não havendo nada mais a deliberar, eu, Profª Patrícia Soares de Maria de Medeiros, Secretária *Ad Hoc*, lavrei a presente ata que vai assinada pelos presentes.

Alberto Dias Valadão (ausência justificada)
Ednéia Maria Azevedo Machado

Equilândia Pereira da Silva Félix Eps
Gustavo Piovezan Gustavo Piovezan
Irmgard Margarida Theobald Theobald
Isaura Isabel Conte Isaura Isabel Conte
Naiara dos Santos Nienow Naiara dos S. Nienow
Neidimar Vieira Lopes Gonzales gonzales
Patrícia Soares de Maria de Medeiros Medeiros
Paulo Sérgio Dutra Paulo Sérgio Dutra
Reginaldo de Oliveira Nunes Reginaldo
Rosiane Ribas de Souza Eler Rosiane Ribas de Souza Eler



SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO

Exm^a Sr^a Chefe de Departamento do DCHS, Campus de Ji-Paraná.

Eu, ALBERTO DIAS VALADÃO, Professor, RG 398.763 SSP/RO, CPF 336325616-72, Siape 2300765, venho por meio deste solicitar o AFASTAMENTO ENTRE OS DIAS 15 FEVEREIRO DE 2018 E 22 DE FEVEREIRO DE 2018, com ônus limitado, para Defesa da Tese "A Produção das Identidades e Diferenças pela Pedagogia da Alternância em Rondônia", no Programa de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado em Psicologia da Universidade Católica Dom Bosco – UCDB, sob a Orientação do Professor Dr. José Licínio Backes.

Ji-Paraná/RO, 18 de Dezembro de 2017.



Alberto Dias Valadão