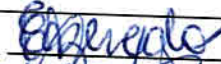
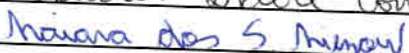
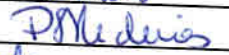
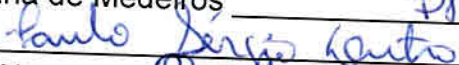
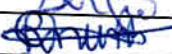


Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, às 9:00 horas, reuniram-se na sala de Reuniões da Direção do *Campus*, conforme convocação do dia 08 de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, para Reunião Extraordinária, os membros do Conselho de Departamento CONDEP Pedagogia, Ednéia Maria Azevedo Machado, Irmgard Margarida Theobald, Naiara dos Santos Nienow, Neidimar Vieira Lopes Gonzales, Patrícia Soares de Maria de Medeiros, Reginaldo de Oliveira Nunes e Rosiane Ribas de Souza Eler, Paulo Sérgio Dutra, Isaura Isabel Conte, Alberto Dias Valadão e Gustavo Piovezan para deliberarem acerca da seguinte **Pauta única**: Apresentação do processo físico de nº 23118.003920/2017-14 que trata do Projeto Pedagógico do Curso - PPC Pedagogia Ji-Paraná – Adaptação e convalidação para organização da força tarefa que será realizada no dia 16/02/17 e demais deliberações que o CONDEP considerar necessárias referente a esse assunto. A Chefe do DCHS Prof^a. Naiara Nienow abre a reunião dando as boas vindas ao Prof. Alberto pelo retorno do doutorado e à profa. Isaura por fazer parte do departamento. Dos **informes**: **a)** A profa. Patricia informa que para este semestre de 2018/1 há uma comissão para recepção dos calouros composta por servidores e acadêmicos. **b)** A profa. Ednéia informa que está ofertando o componente curricular Alfabetização desde o dia 08/02/18. **c)** O prof. Alberto informou que necessitará de afastamento para apresentação da sua tese com fins de concluir o doutoramento solicitando o período de 15/02/18 a 22/02/18. **d)** O prof. Paulo Dutra informa que está envolvido como presidente da Comissão de Apoio à SERCA para análise de documentos dos candidatos a vagas reservadas na condição de cotistas, por este motivo irá ausentar-se antes do término desta reunião, informou também que como presidente do NDE está recebendo hoje os planos de ensino do ano de 2018/1 para serem analisados pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE. **e)** A chefe do DCHS profa Naiara informou que em reuniões com a Sra Verônica Cordovil (Diretora de Regulação Acadêmica – Porto Velho) no mês de fevereiro, foram estabelecidos prazos para encaminhamentos e finalização do PPC do curso. Na sequência, professora Naiara apresenta o encaminhamento e o plano de ação organizado e aprovado em reunião, com a Verônica, no dia 06/02/18 acerca do Projeto Pedagógico do Curso de Pedagogia DCHS Ji-Paraná, o que irá facilitar a conclusão dos trabalhos referentes ao mesmo. O prof. Paulo Dutra, esclarece que já conferiram as ementas e o currículo do PPC. A professora Irmgard Theobald, explica que ainda é necessário revisar alguns itens para a conclusão e apresenta o Projeto Pedagógico do Curso adaptação e Convalidação 2017: Graduação Pedagogia Licenciatura, adaptação PPC Vigente, aprovado pelo Parecer nº 245/CGR de 22/03/2002 e sua convalidação para as turmas ingressantes e cursantes 2002/2 até 2018/1. O prof. Paulo Dutra ausentou-se da reunião às 9h46 minutos. Após leitura do PPC apresentado pela prof^a Theobald, ficou decidido que as tarefas seriam divididas para maior agilidade no processo de conclusão, ficando assim distribuídas: **Do texto**: **1** - Apresentação e contextualização - Paulo Dutra, Reginaldo e Theobald; **2** - Organização didático pedagógica do curso - Edneia, Neidimar e Reginaldo; **3** - Estrutura administrativa, infraestrutura, referências e anexos - Gustavo, Isaura, Naiara, Rosiane. **Tarefas a cumprir**: **1**. Sistematização final do texto - Theobald, Reginaldo e Paulo Dutra; **2**. Conferir bibliografia das ementas e do texto do PPC – Isaura; **3**. Confeccionar lista de siglas – Gustavo, **4**. Formatação Geral do PPC e sumário – Gustavo; **5**. Relator Final DCHS; **6**. Formulários do e-mec - Paulo Dutra; **7**. Atualizar informações NDE – Gustavo; **8**. Atualizar dados do corpo docente – Naiara; **9**. Refazer cálculo de gestão do DCHS e informações do ENADE – Naiara; **10**. Conferir questões de legislação e deficiência – Neidimar; **11**. Conferir sobre acessibilidade – Rosiane; **Problemas a se verificar**: **1**. No ementário, verificar ementas de todas os componentes

curriculares do projeto original, de 2002, e a convalidação. Há ementas, no PPC de 2002, que não possuem descrição ementária, bem como objetivos e bibliografia. 2. Trazer no texto, as tabelas dos ementários: original e convalidação, para corroborar o argumento apresentado na tabela de "ausências e convalidações". 3. Arrumar o ementário de acordo com as obras existentes na biblioteca. 4. Confeccionar o texto sobre estágio para resguardar as atividades do departamento. Após análises foi aprovado por todos. Ao final desta reunião, a chefe do DCHS profª Naiara Nienow convocou os conselheiros para uma nova reunião com a finalidade de nomear uma Comissão para compor a Banca do Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Professor Substituto para o DCHS. Não havendo nada mais a tratar, eu, Profª Neidimar Vieira Lopes Gonzales, Secretária Ad Hoc, lavrei a presente ata que vai assinada pelos presentes.

Neidimar Vieira Lopes Gonzales 
Alberto Dias Valadão 
Ednéia Maria Azevedo Machado 
Gustavo Piovezan 
Irmgard Margarida Theobald 
Isaura Isabel Conte 
Naiara dos Santos Nienow 
Patrícia Soares de Maria de Medeiros 
Paulo Sérgio Dutra 
Reginaldo de Oliveira Nunes 
Rosiane Ribas de Souza Eler 